



АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 27 » января 2025 г.

№ 32

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате Правительства Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности

государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате Правительства Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее также – Порядок).

2. Действие настоящего приказа распространяется на государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате Правительства Смоленской области, за исключением государственных гражданских служащих Смоленской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Смоленской области (далее – гражданские служащие), которые не обратились к представителю нанимателя с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления в соответствии с Порядком получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате Администрации Смоленской области, Правовом департаменте Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, утвержденным приказом заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 01.09.2017 № 446.

3. Вновь назначаемым гражданским служащим, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) на день назначения на должность государственной гражданской службы Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня назначения на должность государственной гражданской

службы Смоленской области необходимо обратиться к представителю нанимателя с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с Порядком.

4. Признать утратившими силу:

- приказ заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 01.09.2017 № 446 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате Администрации Смоленской области, Правовом департаменте Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

- приказ заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 24.01.2019 № 036 «О внесении изменений в приказ заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 01.09.2017 № 446».

Заместитель председателя
Правительства Смоленской
области – руководитель Аппарата
Правительства Смоленской области



Ю.С. Свириденков

УТВЕРЖДЕН
приказом заместителя
председателя Правительства
Смоленской области –
руководителя Аппарата
Правительства Смоленской
области
от 27.01.2015 № 32

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате Правительства Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате Правительства Смоленской области, за исключением государственных гражданских служащих Смоленской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Смоленской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее также – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий обязан до начала участия в управлении некоммерческой организацией представить письменное заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление заполняется и представляется гражданским служащим отдельно в отношении

каждой некоммерческой организации.

4. Заявление представляется лично гражданским служащим в Департамент по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Правительства Смоленской области (далее – Департамент). В случае невозможности лично представить заявление гражданский служащий может направить его в адрес Департамента посредством почтовой связи.

5. Гражданский служащий прилагает к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение принять участие в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов.

6. В случае изменения сведений, указанных в заявлении, гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о данных изменениях, сообщить об этом в Департамент в письменной форме.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в Департамент сотрудником Департамента в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией (далее также – журнал регистрации), оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. После регистрации копия заявления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего заявление, выдается сотрудником Департамента гражданскому служащему либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному им в заявлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

9. Отказ в принятии и регистрации заявления, а также в выдаче копии заявления с отметкой о его регистрации не допускается.

10. Департаментом осуществляется предварительное рассмотрение заявления, в ходе которого директор Департамента имеет право проводить беседу с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения, документы, направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и иные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения заявления Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент выносится мотивированное заключение о возможности либо невозможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее также – заключение), которое вместе с заявлением, а также иными материалами, полученными вместе с заявлением или в ходе его предварительного рассмотрения, в течение 2 рабочих дней со дня вынесения заключения направляется для рассмотрения представителю нанимателя гражданского служащего.

12. В случае направления запросов срок подготовки заключения, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, может быть продлен до 30 календарных дней по решению директора Департамента, оформленному в письменном виде.

13. Представитель нанимателя гражданского служащего по результатам рассмотрения заявления и заключения выносит решение о разрешении либо об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией, которое оформляется соответствующим приказом представителя нанимателя гражданского служащего с отметкой «Для служебного пользования» (далее – приказ).

14. Копия приказа выдается сотрудником Департамента гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному им в заявлении адресу не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа.

15. Заявление, заключение о возможности либо невозможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией и копия приказа приобщаются к личному делу гражданского служащего.

16. Гражданский служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем издания приказа о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданами служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате Правительства Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партий, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Форма

(наименование должности, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

(наименование должности, инициалы, фамилия
гражданского служащего)

проживающего по адресу:

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие с « » 20 ____ года на безвозмездной основе в управлении _____

(указать наименование, юридический и фактический адрес, ИНН некоммерческой организации;
основания участия в управлении)

Участие в управлении данной организацией будет осуществляться на безвозмездной основе

в форме

(указать форму участия в управлении организацией)

Настоящим гарантирую, что участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9, 10, 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», а также иные требования антикоррупционного законодательства.

« ____ » 20 ____ г.

(подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией « ____ » 20 ____ г., регистрационный № ____.

(должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

(подпись)

Копию зарегистрированного заявления получил(а) « ____ » 20 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате Правительства Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешений на участие
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Ф.И.О., должность и подпись гражданского служащего, принявшего заявление	Дата подготовки заключения, выводы заключения	Отметка о принятом представителем нанимателя решении (разрешено/ отказано)	Подпись гражданского служащего, подтверждающая получение копии приказа представителя нанимателя/отметка о направлении копии приказа представителя нанимателя почтой
1	2	3	4	5	6	7